



**УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(УПРВЕТ КБР)**

П Р И К А З

17 мая 2018 года

№ 39

Нальчик

**О создании аттестационной комиссии по аттестации специалистов в
области ветеринарии на право оформления ветеринарных
сопроводительных документов**

В соответствии со статьёй 2.3 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», пунктом 2 Правил аттестации специалистов в области ветеринарии, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 09.11.2016 года № 1145, для проведения аттестации ветеринарных специалистов

п р и к а з ы в а ю

Утвердить:

1. Состав аттестационной комиссии по аттестации в области ветеринарии на право оформления ветеринарных сопроводительных документов (Приложение № 1);
2. Положение об аттестационной комиссии в области ветеринарии на право оформления ветеринарных сопроводительных документов (Приложение № 2);
3. Порядок проведения проверки знаний специалистами в области ветеринарии актов, регламентирующих вопросы осуществления ветеринарной сертификации, и практических навыков оформления ветеринарных сопроводительных документов (Приложение № 3);
4. Форму заявления об аттестации специалистов в области ветеринарии (Приложение № 4);
5. График работы аттестационной комиссии в области ветеринарии на право оформления ветеринарных сопроводительных документов на второе полугодие 2018 года (Приложение № 5);

6. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Управления ветеринарии Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

7. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания

8. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

А.Арамисов

Завсектором государственной
службы кадров, правового
обеспечения и делопроизводства

К.Р. Темукуев

Согласовано:

Заместитель руководителя

З.М. Акбулатов

С приказом ознакомлены:

СОСТАВ

аттестационной комиссии по аттестации в области ветеринарии на право оформления ветеринарных сопроводительных документов

- | | |
|----------------------------------|---|
| Арамисов
Аслан Михайлович | - руководитель Управления ветеринарии Кабардино-Балкарской Республики; |
| Акбулатов
Зариф Мустафинович | - заместитель руководителя Управления ветеринарии Кабардино-Балкарской Республики; |
| Кажаев
Аслангери Тушкович | - начальник отдела государственного ветеринарного надзора за выполнением противоэпизоотических мероприятий Управления ветеринарии Кабардино-Балкарской Республики; |
| Моламусов
Хашауа Титуевич | - председатель Общественного совета при Управлении ветеринарии Кабардино-Балкарской Республики; |
| Меркулов
Дмитрий Евгеньевич | - заместитель руководителя Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Кабардино-Балкарской Республике и Республике Северная Осетия-Алания; |
| Маламатова Белла
Владимировна | - главный специалист - эксперт сектора государственной службы кадров, правового обеспечения и делопроизводства Управления ветеринарии Кабардино-Балкарской Республики; |
| Мешев
Эдуард Михайлович | - директор государственного казённого учреждения «Кабардино-Балкарский центр ветеринарной медицины»; |
| Батгаев
Азрет-Али Ибакович | - заместитель директора государственного казённого учреждения «Кабардино-Балкарский центр ветеринарной медицины»; |

Калабеков
Муталиф Ибрагимович

- доктор ветеринарных наук, профессор
кафедры «Ветеринарно-санитарная
экспертиза» ФГБОУ ВО «Кабардино-
Балкарский государственный аграрный
университет имени В.М. Кокова;

Кадыкоев
Руслан Тутович

- кандидат биологических наук, доцент
кафедры «Ветеринарная медицина» ФГБОУ
ВО «Кабардино-Балкарский
государственный аграрный университет
имени В.М. Кокова.

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационной комиссии в области ветеринарии на право оформления
ветеринарных сопроводительных документов

1. Общие положения

1.1. Положение об аттестационной комиссии по аттестации специалистов в области ветеринарии на право оформления ветеринарных сопроводительных документов разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 ноября 2016 года № 1145 «Об утверждении Правил аттестации специалистов в области ветеринарии».

1.2. Аттестационная комиссия по аттестации специалистов в области ветеринарии на право оформления ветеринарных сопроводительных документов (далее - аттестационная комиссия) создается Управлением ветеринарии Кабардино-Балкарской республики (далее – Управление) в целях проведения аттестации специалистов в области ветеринарии на право оформления ветеринарных сопроводительных документов (далее - заявители).

1.3. Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

1.4. Организационно-техническое сопровождение деятельности аттестационной комиссии осуществляется сектором государственного ветеринарного надзора за выполнением лабораторной диагностики и обеспечения безопасности подконтрольной продукции Управления.

1.5. Основные принципы работы аттестационной комиссии - компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

2. Состав аттестационной комиссии

2.1. Состав аттестационной комиссии утверждается распоряжением Управления

2.2. В состав аттестационной комиссии входят представители Управления, управления Россельхознадзора по Кабардино-Балкарской Республике и Республике Северная Осетия - Алания, а также представители отраслевых союзов в области ветеринарии и образовательных организаций и иные члены аттестационной комиссии. Председателем аттестационной комиссии является руководитель Управления. Заместителем председателя аттестационной комиссии является заместитель руководителя Управления. Секретарь аттестационной комиссии назначается из числа специалистов сектора государственного ветеринарного надзора за выполнением лабораторной диагностики и обеспечения безопасности подконтрольной продукции

Управления. Членами аттестационной комиссии являются представители Управления, Управления Россельхознадзора по Кабардино-Балкарской Республике и Республике Северная Осетия - Алания, а также образовательных организаций и иные члены аттестационной комиссии.

2.3. Общее руководство и непосредственное управление деятельностью аттестационной комиссии осуществляет ее председатель. В случае отсутствия председателя аттестационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя. Председатель аттестационной комиссии проводит заседания аттестационной комиссии, в случае возникновения спорных вопросов ставит их на голосование.

2.4. Секретарь аттестационной комиссии:

2.4.1. Готовит проекты решений: об аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его соответствии установленным требованиям; об отказе в аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его несоответствии установленным требованиям либо заявитель на квалификационный экзамен не явился;

2.4.2. Обеспечивает направление (вручение) решений аттестационной комиссии заявителям;

2.4.3. Обеспечивает постоянное хранение протоколов заседаний аттестационной комиссии.

2.5. Члены аттестационной комиссии анализируют документы, представленные заявителями, делают обоснованные выводы, вносят предложения по кандидатурам заявителей. Все члены аттестационной комиссии при принятии решения обладают равными правами.

3. Порядок работы аттестационной комиссии

3.1. Основной формой работы аттестационной комиссии являются заседания.

3.2. Заседания аттестационной комиссии проводятся ежемесячно. Графики работы аттестационной комиссии утверждаются председателем аттестационной комиссии и размещаются на официальном сайте Управления. Заседание аттестационной комиссии может быть отменено, если со дня предыдущего заседания не подано ни одной заявки на аттестацию.

3.3. О месте, дате и времени заседания аттестационной комиссии ее члены уведомляются секретарем не позднее, чем за 5 дней до дня проведения заседания.

3.4. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов, но не менее 5 членов аттестационной комиссии.

3.5. Аттестация проводится в форме квалификационного экзамена, порядок проведения которого утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

3.6. Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии в день

проведения квалификационного экзамена. В случае равенства противоположных голосов решающее значение имеет голос председателя аттестационной комиссии. Голосование является открытым.

3.7. На основании протокола аттестационной комиссии в течение 5 рабочих дней принимается одно из следующих решений, которое оформляется актом: а) об аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его соответствии установленным требованиям; б) об отказе в аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его несоответствии установленным требованиям либо заявитель на квалификационный экзамен не явился или не представил оригиналы документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения.

3.8. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом не позднее 5 календарных дней со дня его проведения и не позднее 40 календарных дней со дня направления заявителю уведомления о дате и месте проведения квалификационного экзамена. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывает ее председатель (в случае его отсутствия – заместитель председателя), секретарь и все члены аттестационной комиссии, присутствовавшие на заседании.

3.9. Решение аттестационной комиссии об аттестации (отказе в аттестации) направляется (вручается) заявителю в течение 10 дней со дня принятия соответствующего решения посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью через сеть «Интернет», в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), а также в Федеральную службу по ветеринарному и фитосанитарному надзору.

3.10. Сведения об аттестованных специалистах в области ветеринарии публикуются на официальном сайте Управления ветеринарии Кабардино-Балкарской республики в сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об аттестации.

3.11. Протоколы заседаний аттестационной комиссии подлежат постоянному хранению.

4. Требования к заявителям

4.1. К аттестации допускаются заявители, соответствующие следующим требованиям: а) наличие высшего или среднего ветеринарного образования и стажа работы в области ветеринарии не менее одного года; б) отсутствие непогашенной или неснятой судимости за умышленные преступления.

5. Порядок проведения аттестации

5.1. Аттестация предусматривает: а) рассмотрение представленных заявителем заявления и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в главе 4 настоящего Положения; б) проверку знания заявителем актов, регламентирующих вопросы осуществления ветеринарной сертификации, и практических навыков оформления ветеринарных сопроводительных документов.

5.2. Заявитель представляет в уполномоченный орган: а) заявление по форме, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, содержащее, в том числе сведения об отсутствии непогашенной или неснятой судимости за умышленные преступления; б) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя ветеринарного образования и стажа работы в области ветеринарии.

5.3. Заявление и копии документов, указанные в пункте 5.2. настоящего Положения, могут быть представлены заявителем на бумажном носителе лично либо через уполномоченного представителя или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также в электронной форме, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью, через сеть «Интернет», в том числе посредством Единого портала.

5.4. В случае несоблюдения заявителем установленной формы заявления или непредставления копий документов, предусмотренных пункте 5.2. настоящего Положения, либо наличия у заявителя непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и копий документов возвращает их без рассмотрения заявителю посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в электронной форме, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью, через сеть «Интернет», в том числе посредством Единого портала.

5.5. В случае соблюдения заявителем установленной формы заявления и представления заявителем копий всех необходимых документов, предусмотренных пунктом 5.2. настоящего Положения, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявителю посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в электронной форме, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью, через сеть «Интернет», в том числе посредством Единого портала, уведомление о дате и месте проведения квалификационного экзамена. Списки допущенных к аттестации заявителей с указанием даты и места проведения квалификационного экзамена размещаются на официальном сайте Управления ветеринарии Кабардино-Балкарской Республики».

5.6. В день проведения аттестации заявитель предъявляет секретарю аттестационной комиссии документ, удостоверяющий личность, и оригиналы документов, указанных в пункте 5.2. настоящего Положения.

5.7. Решение об аттестации действительно на всей территории Российской Федерации.

5.8. В случае принятия аттестационной комиссией решения об отказе в аттестации заявитель может подать заявление на аттестацию повторно, но не ранее чем через 3 месяца со дня принятия решения об отказе в аттестации.

5.9. Аттестация заявителя аннулируется по решению аттестационной комиссии в следующих случаях: а) поступление в Управление заявления аттестованного заявителя об аннулировании аттестации, которое составляется в произвольной форме и направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в электронной форме, подписанной усиленной

квалифицированной электронной подписью, через сеть «Интернет», в том числе посредством Единого портала; б) поступление в Управление сведений о смерти аттестованного заявителя; в) установление факта представления заявителем для прохождения аттестации подложных документов или заведомо ложных сведений; г) вступление в законную силу решения о назначении в отношении аттестованного заявителя уголовного, административного наказания либо наложение дисциплинарного взыскания за выдачу ветеринарного сопроводительного документа с заведомо ложной информацией, в том числе о проведении ветеринарно-санитарной экспертизы или лабораторных исследований; д) установление факта неоформления аттестованным заявителем ветеринарных сопроводительных документов в течение 3 лет со дня принятия решения о его аттестации.

5.10. Аттестованный заявитель, в отношении которого принято решение об аннулировании аттестации по основаниям, предусмотренным подпунктами «в» и «г» пункта 5.9 настоящего Положения, вправе подать заявление для прохождения переаттестации не ранее чем по истечении одного года со дня принятия такого решения.

5.11. Копия акта аттестационной комиссии об аннулировании аттестации заявителя в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется (вручается) заявителю посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через сеть «Интернет», в том числе посредством Единого портала, а также публикуется на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет». Копия решения аттестационной комиссии об аннулировании аттестации заявителя также направляется в Федеральную службу по ветеринарному и фитосанитарному надзору для опубликования его в течение 10 рабочих дней на ее официальном сайте в сети «Интернет».

5.12. В случае изменения фамилии, имени или отчества (при наличии) аттестованный заявитель представляет в Управление заявление о внесении изменений в решение аттестационной комиссии об аттестации, в котором указываются измененные фамилия, имя или отчество (при наличии) аттестованного заявителя и данные документа, подтверждающего изменение фамилии, имени или отчества (при наличии) аттестованного заявителя. Управлением в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о внесении изменений в решение аттестационной комиссии об аттестации вносятся изменения в решение об аттестации. Копия решения аттестационной комиссии о внесении изменений в решение аттестационной комиссии об аттестации в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления о внесении изменений в решение аттестационной комиссии об аттестации направляется (вручается) аттестованному заявителю посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через сеть «Интернет», в том числе посредством Единого портала, а также в Федеральную службу по ветеринарному и фитосанитарному надзору для его опубликования на официальном сайте в сети «Интернет».

5.13. Принятые в отношении заявителя (аттестованного заявителя) решения могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.14. За проведение аттестации (перееаттестации), в том числе за направление копий принятых решений, плата с заявителей не взимается.

ПОРЯДОК

проведения проверки знаний специалистами в области ветеринарии актов, регламентирующих вопросы осуществления ветеринарной сертификации, и практических навыков оформления ветеринарных сопроводительных документов

1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения проверки знаний специалистами в области ветеринарии актов, регламентирующих вопросы осуществления ветеринарной сертификации, и практических навыков оформления ветеринарных сопроводительных документов (далее - квалификационный экзамен).

2. Целью квалификационного экзамена является проверка знаний специалистов в области ветеринарии (далее - заявители) по оформлению ветеринарных сопроводительных документов на товары, включенные в Перечень подконтрольных товаров, на которые могут проводить оформление ветеринарных сопроводительных документов аттестованные специалисты, не являющиеся уполномоченными лицами органов и учреждений, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, утвержденный приказом Минсельхоза России от 18 декабря 2015 г. № 647 (зарегистрирован Минюстом России 25 февраля 2016 г., регистрационный № 41209).

Квалификационный экзамен состоит из компьютерного тестирования и выполнения практического задания.

3. Аттестационная комиссия устанавливает перечень вопросов, предлагаемых заявителям на квалификационном экзамене в форме тестов (далее - перечень вопросов в форме тестов) с не менее чем двумя вариантами ответов и в форме практического задания (далее - перечень вопросов в форме практического задания). Предлагаемые заявителям на квалификационном экзамене вопросы в форме тестов должны иметь один однозначно определяемый правильный ответ.

4. Перечень вопросов в форме тестов должен включать не менее 100 вопросов.

Перечень вопросов в форме практического задания устанавливается аттестационной комиссией для каждого квалификационного экзамена и должен включать две практические задачи, предназначенные для проверки навыков заявителя по оформлению ветеринарных сопроводительных документов. На каждом квалификационном экзамене заявителям предлагается новый перечень вопросов в форме практического задания.

5. Перечень вопросов в форме тестов подлежит обновлению не менее чем на 10 процентов в течение календарного года, в том числе с учетом изменений,

внесенных в законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в области ветеринарии, а также опубликованию (без ответов на вопросы) на официальном сайте органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области ветеринарии, создавшего аттестационную комиссию.

6. Индивидуальные наборы тестов и перечни вопросов в форме практического задания, предлагаемые заявителям на квалификационном экзамене, раскрытию, в том числе заявителям, передаче заявителям до проведения квалификационного экзамена не подлежат.

7. До начала квалификационного экзамена заявитель заполняет регистрационную анкету, после чего ему присваивается регистрационный номер, который используется при проведении квалификационного экзамена, в том числе при определении результатов квалификационного экзамена.

В регистрационной анкете заявитель указывает следующие сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование субъекта Российской Федерации; адрес регистрации по месту жительства, адрес электронной почты (при наличии).

8. Перед началом компьютерного тестирования представитель аттестационной комиссии проводит инструктаж заявителей по организации компьютерного тестирования. При проведении компьютерного тестирования каждый заявитель получает индивидуальный набор тестов, сформированный из перечня вопросов в форме тестов автоматически в режиме реального времени путем произвольной выборки. Индивидуальный набор тестов состоит из вопросов по оформлению ветеринарных сопроводительных документов. В индивидуальный набор тестов включается по 10 вопросов из перечня вопросов в форме тестов.

9. Заявитель получает доступ к индивидуальному набору тестов после ввода регистрационного номера.

Для прохождения компьютерного тестирования заявителю предоставляется 30 минут.

Доступ заявителя к индивидуальному набору тестов прекращается по истечении времени, предоставленного заявителю для прохождения компьютерного тестирования.

10. Заявитель получает доступ к каждому следующему вопросу индивидуального набора тестов для ответа на него после ответа на предыдущий вопрос.

Пересмотр ответов на вопросы индивидуального набора тестов заявителем допускается только в отведенное для компьютерного тестирования время.

11. Компьютерное тестирование проводится в помещениях, оборудованных компьютерной техникой, позволяющей формировать и доводить до каждого заявителя индивидуальный набор тестов в режиме реального времени. Каждый заявитель должен быть обеспечен отдельным рабочим столом.

12. Результаты компьютерного тестирования формируются непосредственно после проведения компьютерного тестирования.

13. Квалификационный экзамен в форме выполнения практического задания проводится в тот же день после проведения квалификационного экзамена в форме компьютерного тестирования.

Для выполнения практического задания заявителю предоставляется 30 минут.

14. При решении практических задач заявитель может пользоваться законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами, составляющими право Евразийского экономического союза, на которых основывается решение практической задачи.

15. При проведении квалификационного экзамена заявителю запрещается:

а) пользоваться законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами составляющими право Евразийского экономического союза (за исключением актов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, при решении практической задачи), справочными и иными материалами, а также средствами связи и компьютерной техникой, кроме предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка;

б) вести переговоры с другими заявителями;

в) вести какие-либо записи на бумажном или ином носителе информации (кроме бумажного носителя информации, предоставленного заявителю аттестационной комиссией);

г) покидать помещение, в котором проводится квалификационный экзамен, во время квалификационного экзамена;

д) выносить из помещения, в котором проводится квалификационный экзамен, практические задачи, а также листы решений практических задач.

Заявитель, нарушивший указанные требования, удаляется из помещения, в котором проводится квалификационный экзамен, и считается не сдавшим квалификационный экзамен.

16. В помещении, в котором проводится квалификационный экзамен, допускается присутствие только заявителей, представителей аттестационной комиссии, специалистов, осуществляющих техническое обслуживание компьютерной техники.

17. В случае если при проведении квалификационного экзамена в форме компьютерного тестирования произошел технический сбой в работе компьютерной техники или возникли иные обстоятельства, препятствующие заявителям завершить компьютерное тестирование, аттестационная комиссия устанавливает для них другую дату и время прохождения ими компьютерного тестирования (с учетом вопросов индивидуального набора тестов, на которые заявители дали ответы до момента технического сбоя компьютерной техники или возникновения иных обстоятельств, препятствующих заявителям завершить компьютерное тестирование).

В случае если при проведении квалификационного экзамена в форме выполнения практического задания возникли обстоятельства, препятствующие заявителям завершить выполнение практических задач, то при невозможности устранения указанных обстоятельств аттестационная комиссия устанавливает

для них другую дату и время проведения квалификационного экзамена (с учетом практических задач, на которые заявители дали ответы до момента наступления обстоятельств, препятствующих заявителям завершить выполнение практических задач).

18. За каждый правильный ответ на вопрос в формате компьютерного тестирования заявитель получает 10 баллов, за неправильный ответ или отсутствие ответа - 0 баллов.

За выполнение каждой практической задачи заявитель получает 50 баллов при отсутствии ошибок, либо 40 баллов за 1 ошибку, либо 30 баллов за 2 ошибки, либо 20 баллов за 3 ошибки, либо 0 баллов за 4 и более ошибки.

При выполнении практической задачи ошибкой считается одно несоответствие, допущенное заявителем, какому-либо положению законодательного или иного нормативного правового акта Российской Федерации в области ветеринарии.

19. Заявитель, получивший по результатам компьютерного тестирования не менее 80 процентов максимально возможного количества баллов, допускается к выполнению практического задания.

Заявитель, получивший по результатам выполнения практического задания не менее 70 процентов максимально возможного количества баллов, считается сдавшим квалификационный экзамен.

20. Результаты компьютерного тестирования и выполнения практического задания вносятся в протокол аттестационной комиссии.

ФОРМА
заявления об аттестации специалистов в области ветеринарии

Руководителю Управления
ветеринарии Кабардино-Балкарской
Республики

От (фамилия, имя, отчество (при
наличии) заявителя)
(адрес регистрации по месту
жительства, номер телефона, адрес
электронной почты (при наличии),
реквизиты документа,
удостоверяющего личность заявителя)

Заявление
об аттестации специалистов в области ветеринарии

Прошу аттестовать меня в качестве специалиста в области ветеринарии для оформления ветеринарных сопроводительных документов на товары из перечня, утверждённого приказом Минсельхоза России от 18 декабря 2015 г. №647 «Об утверждении перечня подконтрольных товаров, на которые могут проводить оформление ветеринарных сопроводительных документов аттестованные специалисты, не являющиеся уполномоченными лицами органов и учреждений, входящие в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации».

Заявляю о согласии на обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области персональных данных (Федеральный закон от 27.07.2016г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Сведения о наличии ветеринарного образования: _____

Сведения о стаже работы в области ветеринарии: _____

Сведения об отсутствии непогашенной или неснятой судимости за умышленные преступления: _____

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись заявителя _____ / (Ф.И.О. заявителя)

Приложение № 5
к приказу
от 17.05. 2018 года №37

ГРАФИК
работы аттестационной комиссии в области ветеринарии
на право оформления ветеринарных сопроводительных документов
на I полугодие 2018 года

№ п/п	Дата проведения	Место проведения*	Телефон для справки
1	29.05.2018 г.**	Управление ветеринарии Кабардино-Балкарской Республики, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 «А»	8 8662 77 03 48
2	29.06.2018 г.**	Управление ветеринарии Кабардино-Балкарской Республики, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 «А»	8 8662 77 03 48

ГРАФИК
работы аттестационной комиссии в области ветеринарии
на право оформления ветеринарных сопроводительных документов
на II полугодие 2018 года

№ п/п	Дата проведения	Место проведения*	Телефон для справки
1	28.07.2018 г.**	Управление ветеринарии Кабардино-Балкарской Республики, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 «А»	8 8662 77 03 48

2	29.08.2018 г.**	Управление ветеринарии Кабардино-Балкарской Республики, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 «А»	8 8662 77 03 48
3	29.09.2018 г.**	Управление ветеринарии Кабардино-Балкарской Республики, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 «А»	8 8662 77 03 48
4	30.10.2018 г.**	Управление ветеринарии Кабардино-Балкарской Республики, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 «А»	8 8662 77 03 48
5	30.11.2018 г.**	Управление ветеринарии Кабардино-Балкарской Республики, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 «А»	8 8662 77 03 48
6	28.12.2018 г.**	Управление ветеринарии Кабардино-Балкарской Республики, г. Нальчик, ул. Мечникова, 130 «А»	8 8662 77 03 48

* - возможно изменение места проведения в зависимости от количества поступивших заявлений.

** - заседание аттестационной комиссии отменяется, если со дня предыдущего заседания не подано ни одной заявки на аттестацию